

入園のしおり

兼 重要事項説明書

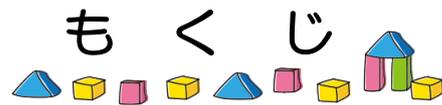
株式会社TaKuRoo

よやす保育園



teno

令和8年3月



◇保育理念、保育目標、こども像	・・・	P3
◇保育所の概要	・・・	P4
◇保育所の1日、園での遊びについて	・・・	P6
◇持ち物について	・・・	P7
◇登降園について、利用にあたっての留意事項	・・・	P8
◇園での食事、アプリ導入について	・・・	P9
◇園での安全衛生	・・・	P10
◇園でのお子様の健康管理、園での与薬について、 お子様の健康状態について	・・・	P11
◇登園を控えていただく症状	・・・	P12
◇年間行事予定、英会話レッスン	・・・	P13
◇入園の手続き	・・・	P14
◇入園申し込み書類	・・・	P15



保育理念

『お子様を通じて社会貢献する』という理念のもと、お子様には、安全な環境の中で発達の保障（身体的発達・精神的発達）が得られる保証サービスを提供します。
ご両親には、「仕事」と「育児」の両立を支援します。

保育目標

- 生きる意欲のある子
- 心豊かな思いやりのある子
- 想像力と創造力の豊かな子
- 友達と楽しく遊べる子

子ども像

- ◆ 自分でできることの範囲を拡げながら、意欲的に遊べる子ども。
 - ・ 楽しく遊ぶ子ども
 - ・ 創意工夫し、最後までやり遂げる子ども
 - ・ 心地よく眠る子ども
- ◆ 集団の中で生き生きと活動し、仲間を大切にできる子ども。
 - ・ 思いやりのあるやさしい子ども
 - ・ 楽しさを分かち合える子ども
 - ・ ありがとうを言える子ども
 - ・ ごめんなさいを素直に言える子ども
- ◆ 様々な体験を通して感動し、伸び伸びと表現できる子ども。
 - ・ 感動を表現できる子ども
 - ・ 考えたことを表現できる子ども

保 育 所 の 概 要



名 称	株式会社 TaKuRoo よやす保育園	
所 在 地	〒860-0827 熊本県熊本市中央区世安 3 丁目 6-37	
事業開始年月日	2021 年 4 月 1 日	
施 設 概 要	建物の構造	木造 181.50 m ²
	(主な設備)	乳児室 20.45 m ² 保育室 38.22 m ² ほふく室 20.95 m ² 調理室 16.20 m ² 園児用トイレ 20.85 m ² 医務室 2.50 m ² その他 62.33 m ²
対 象	生後 57 日以上から小学校就学までの株式会社 TaKuRoo の従業員のお子様。利用提携した企業の従業員のお子様。地域のお子様。	
開 園 日 間 保 育 時 間	月曜日 ~ 土曜日 7:00 ~ 18:00 2026 年 4 月から延長保育(18:00~19:00)の実施予定	
休 園 日	日曜日、祝日、年末年始、その他利用園児のいない場合	
定 員	31 名 (自社従業員枠: 3 名以上 地域枠: 最大 15 名まで)	
職 員	園 長 1 名 保育士 関係法令の基準に準じる ※保育児童数・年齢に応じたシフトにより、職員を増減します。 調理員 1 名 事務員 1 名	
嘱 託 医 小 児 科 歯 科	よしもと小児科 熊本県菊池郡菊陽町原水 1156-2	096-233-2520
	岩本歯科医 熊本市南区十禅寺 2 丁目 3 番 40 号	096-323-1182
	※ 年 2 回の定期検診、緊急時の受入相談先として	
緊 急 時 方 法 対 応 方 法	園で万が一お子様がけがをした場合、お子様に病気の症状など体調の変化が見られた場合は、ご提出頂いた『緊急連絡先』にご連絡し、必要な救急処置を行います。医師による治療が必要と判断した場合には、保護者の方に承諾を得た後、嘱託医・かかりつけ医、または救急病院へ連絡・受診するなど、園児の身体の安全を最優先とし、必要な処置をとらせて頂きます。	
消 防 署	熊本市消防局 西消防署	(共通) 119 096-325-0119
警 察 署	熊本中央警察署	(共通) 110 096-326-0110

非常災害時 対策	<p>防災・避難訓練は毎月1回行い、日頃からどのような動きを取るかを話し合い、消火器・火災報知器・非常口等の設置場所や使用方法を把握するように務めてまいります。災害警報発令時には以下の避難場所へ避難します。</p> <p>保育時に警戒宣言(地震・台風・大雨・大雪・天災等)が発令された場合は、当法人の担当者の指示を受け、保護者の方にお迎えをお願いすることがあります。但し、保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育園が責任を持って、し かるべき対処を行いますのであらかじめ御了承願います。</p> <p>◆緊急時の連絡方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・緊急連絡先への電話連絡 ・災害用伝言ダイヤル ・ルクミー内「おたより」(配信)機能 	
	第一避難場所	敷地内駐車場
	第二避難場所	世安公園
虐待防止に ついて	児童虐待への取り組みとして、定期的な園内研修を行っております。	
	熊本市児童相談所	096-366-8181
	児童相談所全国共通ダイヤル	(共通) 189
	<p>児童虐待防止法第5条において、児童福祉施設等の職員は、児童虐待を発見しやすい立場にあることから、児童虐待の早期発見に努めなければならない旨が規定されており、同法第6条には、虐待を受けている児童を発見した者に通告義務がある旨が規定されています。</p>	
設置者	<p>株式会社 TaKuRoo 熊本県熊本市中央区世安3丁目6番15号 代表取締役 今村 英敏 096-356-5555</p>	
管理者	<p>株式会社 TaKuRoo 株式会社テノ.コーポレーション(運営会社) 092-263-8040</p>	
苦情受付	<p>苦情受付責任者 園長 受付番号：096-322-0415</p>	

◇設置者が過去に事業停止命令又は施設閉鎖命令を受けたか否かの別・・・なし

保育料金		0歳児～2歳児	3歳児以上
	自社従業員枠	0～30,000円 ※規程割引あり	ご負担金なし
	連携企業枠	35,000円	
	地域枠	38,000円	
	給食費	0円	6,000円
	<p>■徴収方法：銀行振り込み</p> <p>■保育料の無償化対象については以下の通りとなります。 手続き方法については職員へ直接お尋ねください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・3～5歳児 ・0～2歳児の住民税非課税世帯 		

保育園の1日



時間	お子様の活動（乳児）	お子様の活動（幼児）
7:00~	順次登園 視診・検温 おむつ交換・排泄	順次登園 視診・検温 排泄
9:30~	朝おやつ	
10:00~	朝の会 遊び・外気浴	朝の会 自由遊び
11:00~	離乳食 / ミルク	昼食準備 昼食 / 歯磨き 午睡準備
11:30~	午睡	午睡
15:00~	目覚め おむつ交換	目覚め おむつ交換 手洗い
15:20~	おやつ / ミルク	おやつ
17:00~	検温 帰りの会 おむつ交換 自由遊び 順次降園	帰りの会 排泄 自由遊び 順次降園
18:00	閉園	

園での遊びについて



- 本施設では年齢に応じた戸外遊びを行い、体を思いっきり動かせる活動などを取り入れます。
- また、年齢と季節に合わせた製作物など、季節の移り変わりなどお子様が肌で感じる活動を行っています。



持ち物について



毎日もってくるもの

持ち物	0歳児	1・2歳児	3歳以上児	備考
連絡帳	1冊			
よだれかけ・スタイ	数枚			必要に応じて用意
ガーゼハンカチ	2枚			必要に応じて用意
口拭きタオル	3枚	3枚	1枚	タオルハンカチやハンドタオル 枚数は必要に応じて用意
食事用エプロン	3枚	1歳児・・・2枚 2歳児・・・1枚		
手拭きタオル		1枚	1枚	フックにかけられるもの

保育園に置いておくもの

持ち物	0歳児	1・2歳児	3歳以上児	備考
おむつ	1パック	1パック		
おしりふき	1個			
着替え	3組	2組	1組	
下着	3組	3組	1組	
哺乳瓶・マグ	1本			
歯ブラシ・コップ		1セット	1セット	
バスタオル タオルケット	1枚			週末持ち帰り
戸外用帽子	1枚			
集金袋	使用時			

- 持ち物には必ず全てに記名をお願いいたします。
お名前がないもの、消えかかっているものについてはこちらで記入させていただきます。
- 衣服はお子様一人で着脱ができるもので、活動しやすく汚れてもよいものをご準備してください。
(フードのない物を選んでください。)
季節に応じて調整をお願いいたします。
- 汚れた衣服は持ち替り、翌日には補充をお持ちください。
- 週末に持ち帰るものは、ご家庭で洗濯をしていただき、翌週登園時にお持ちください。
- トレーニングパンツやおねしょシートは必要に応じてお持ちください。
- 運動靴でないもので登園される場合は、戸外活動用の運動靴をお持ちください。
- 保育園には、【おもちゃ】【お菓子】【お金】などの不要なものはお持ちにならないようお願いいたします。
- 戸外用帽子と遊び着は任意で購入可能です。詳しくは職員へご相談下さい。
戸外用帽子・・・1,030円 遊び着・・・1,630円

登降園について

- 10時からクラス別保育が始まりますので、10時までに登園するようにお願いします。遅れる場合、欠席される場合は7:00~10:00までに連絡を入れてください。
- 朝食は出来るだけ十分に摂って、排泄、おむつ交換を済ませて登園してください。

利用にあたっての留意事項

- ①「保育園利用予定表」を毎月25日までにご提出ください。
保育士の勤務シフトは提出された利用予定をもとに作成しますので、期限までのご提出のご協力をよろしくお願いいたします。
- ②保育士の配置人数は登園する園児数によって決まりますので、利用の変更がある際は、必ず保育園にご連絡ください。
- ③提出した「保育園利用予定表」の時間変更を希望される場合は、原則として利用日の2日前までに、保育園にご連絡ください。
※お仕事の都合などで利用予定日以外の日において、当日に急遽保育園を利用したい場合もあるかと思えます。その際は定員内且つ保育士の配置数内での受け入れを行います。
- ④ご住所、ご連絡先、ご勤務先の変更がある場合は、必ず保育園にご連絡ください。
- ⑤保育園に関してお気づきの点・ご不明な点・ご意見等がありましたらお気軽に保育士へご相談ください
- ⑥保育料につきましては、期限内のお支払いをお願い致します。
お支払の遅れが続きますと、退園となる場合がございます。ご了承ください。

園での食事



「食」は、子どもの健全な発育に大きくかかわる非常に大切なものと考えています。
 本施設では、栄養価、味覚、発達状況を考慮し、季節感のある、手作りの給食を提供します。
 ※毎月、献立表を配布いたします

	提供内容				内容
	おやつ (午前)	主食	副食	おやつ (午後)	
2歳児まで	○	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・主食、副食 ・おやつ、牛乳、果物、ヨーグルト、菓子など
3歳児以上		○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・主食、副食 ・おやつ、牛乳、果物、ヨーグルト、菓子など

・食事時間は、各クラスの1日の流れを参考にしてください。ミルクの量や時間はご相談ください。

◎アレルギーなど、食事制限のあるお子様は、必ず申し出てください。
 食物アレルギーを心配される場合には、必ずかかりつけの医師にご相談ください。
 「保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表」の提出をしていただきます。

◎アレルギー対応食が必要でなくなった場合、「アレルギー除去解除申請書」を提出していただきますので、申し出てください。

アプリ導入について



・保育 ICT アプリ ルクミーを導入しております。
 入園の際にはダウンロードをお願いいたします。
 保育園からのお知らせ・共有事項については、アプリ内にて配信を行います。

園での安全衛生



(1) 衛生管理

お子様が常に健康に生活できるよう環境を整えて保育します。

◆食器類の衛生管理

園において食器や哺乳瓶は消毒を行っております。

(2) 安全管理

お子様が安心して安全に過ごせるよう、万が一に備え万全の体制に取り組みます。

◆送迎時の安全確認

1. お子様の送迎は、原則として保護者の方に限らせていただきます。
送迎の際は保護者の方が責任をもって行ってください。
2. 保護者の方は本施設にご自身の写真（カラーコピー、プリントアウトした画像も可）をご提出ください。写真の裏、コピー等にお子様との関係（母・父）をご記入ください。ご提出いただいたことで送迎者の登録とさせていただきます。
3. やむを得ない事情により保護者以外の方が送迎する場合は、予めその方の写真も本施設へご提出ください。上記同様、お子様との関係を写真にご記入ください。
4. 緊急の事態によりご登録者以外の方が送迎を行う場合は、事前に保護者の方が本施設にご連絡の上、代理人に委任状を託すなど、身分を証明する書類をお願いします。
5. 送り迎えの時間はお守りください。
6. お休みのご連絡は登園予定時刻前までに、お迎え時間の変更は事前のご連絡をお願いします。

◆うつぶせ寝について

園ではお子様の安全確保のため「仰向け寝」を基本とします。

(3) 保険について

事故の発生を未然に防ぐため、万全の注意を払っておりますが、万一の場合に備えて賠償保険に加入しています。

但し、天災等による不可抗力や第三者行為による事故の場合、保険金が支払われない場合もございます。

○補償内容

賠償補償	対人賠償限度額（1名/1事故）			
	2億円/10億円			
傷害事故 補償	ケガによる 死亡補償	ケガによる 後遺障害補償	ケガによる入院補償 (日額)	ケガによる通院補償 (日額)
	100万円	上限100万円	1,500円	1,000円

園でのお子様の健康管理



毎日健康で快適にお子様がお過ごせるよう、お子様の健康管理には十分注意を払って参ります。

- ◆送迎時には、お子様の健康状態を確認致します。
- ◆保育所では、定期的に健康診断・身体測定等を行います。
 - ・身体測定・・・月1回
 - ・定期健康診断・・・年2回
 - ・定期歯科検診・・・年2回

園での与薬について



保育所では医療行為は行いません。与薬が必要なお子様には、ご家庭で安静にされることをお願いしますが、保護者の方のご事情も考慮し、ルールに従ってお薬をお預かり致します。本来与薬は、「医師」「保護者」のみ権利と責任があり、第三者が与薬することは、原則禁止されております。

医療の専門機関ではない、保育施設が与薬を行うことに対し、以下のルールをご理解ください。

※原則としてご家庭で投与したことがあり、異常がなかった薬に限ります※

(医療機関の受診後に直接登園されたような場合には、初めての投薬は保護者の方をお願いいたします)

★園での与薬が必要な場合は

1. 規定の書式「与薬依頼書」の事項をご記入いただきお薬と一緒にお願い致します。
2. お薬は一回分ずつに分けて、お名前と日付をご記入の上お預けください。
3. お薬に関しては医師が処方したもの（病院の処方箋に基づいて処方された薬）に限りお預かりを致します。

市販薬の与薬は保護者の方の同意があった場合でもお預かり出来ません。

4. 与薬はご記入いただいた「与薬依頼書」に沿って行いますが、与薬後に疾病等が悪化しても、保育所では与薬に関しては責任を負いません。
5. 以下の薬については預かりできかねます
 - ・坐薬
 - ・解熱剤
 - ・喘息吸入

※特別に必要な場合については園にご相談ください

※与薬依頼書は本施設にございますので、必要な場合は保育士へお声掛けください。

お子様の健康状態について



- ◆アレルギー、ぜんそく、その他の疾病、熱性けいれん、脱臼などの既往歴をお持ちの場合は、園にお知らせください。
- ◆早寝早起き朝食、朝の排便など整った生活リズムでの習慣を心掛けていただくようお願いいたします。
- ◆病児の受け入れは行ないません。お休みの場合は必ず本施設にご連絡ください。
感染症にかかった場合には必ず病院で受診し、医師の許可があるまで休ませてください。
※感染症にかかった場合は、治癒後に登園許可書（医師記入）又は登園届（保護者記入）のいずれかの提出が必要になります。
詳しくは「登園を控えていただく症状」をご確認ください。
- ◆予防接種及び急を要しない病院受診は、出来れば午後から受けるようにしてください。

◆登園を控えていただく症状◆

本施設は以下の症状が見られる場合は登園を控えていただくようお願いします。

インフルエンザ
新型コロナウイルス感染症
百日咳
麻疹
流行性耳下腺炎
風疹
水痘
腸管出血性大腸菌感染症
結核
急性出血性結膜炎
細菌性赤痢
アデノウイルス感染症
(咽頭結膜熱〈プール熱〉・
流行性角結膜炎 など)
その他の学校感染症

左記については、学校保健安全法において登園・登校停止が必要な感染症と定められており、本施設でも本法に準じております。再登園が可能かどうかは掛かりつけ医の判断となり、再登園の際は掛かりつけ医の意見書が必要となります。必ず持参ください。

意見書とは・・・

集団でのお子様のお預かりを考え、他のお子様への感染を防ぐために、お子様が感染症から回復された際には『意見書』の提出が必要です。園で用意しております様式に従って、掛かりつけの医師より記入していただき、再登園の際お持ちください。

RSウイルス
手足口病
とびひ
伝染性紅斑病(りんご病)
ヘルパンギーナ
溶連菌感染症
突発性発疹症
マイコプラズマ肺炎
流行性嘔吐下痢症
(ロタウイルス・
ノロウイルスなど)

左記の感染症については、一定の登園停止の基準は設けられていませんが、発生や流行動向によっては、医師による登園停止の指示に従う必要性があります。必ず受診の上、登園届(保護者記入)の提出をお願いします。

※蔓延している時期に限っては、左記の感染症も登園許可書を求める事がありますので、ご了承ください。

◆発熱

保育時間内にお子様が発熱した場合は38.0℃を目安に保護者へ連絡しますのでお迎えの対応をお願いします。また、ご自宅で38.0℃以上の熱がある場合も登園はお控え頂き、病院での受診をお願いします。

◆下痢・嘔吐に関して

ロタウイルス・ノロウイルスなどの感染が疑われる場合があります。状況によりお迎えの対応をお願いします。

体調の変化は個々のお子様により様々です。明らかに日頃の様子と違う場合やお預かり開始後に発病した場合、保護者の方へご連絡させていただく場合がございますので予めご了承ください。

年間行事予定



4月	新級式 お花見	10月	秋の親子遠足
5月	子どもの日	11月	クッキング
6月	保育参観	12月	クリスマス会
7月	七夕まつり	1月	お正月遊び
8月	ふれあい遊び	2月	生活発表会
9月	運動会	3月	ひな祭り

月1回	お誕生日会 ・ 避難訓練 ・ 身体測定
-----	---------------------

※年度途中で、新たな行事の計画又は行事の時期を変更する場合があります。
行事内容によっては、対象年齢が異なります。

※運動会や、生活発表会などは週末に開催させていただきます。

英会話レッスン（レアジョブ）



- 1) 毎日英語に触れられる高頻度のレッスン
1レッスンあたり 10分～15分を週に5回提供
一般的な講師派遣型レッスンと比較し、約5倍以上のレッスン回数を実現
- 2) 楽しく成果の出るプログラム
外国人講師による All English レッスンで英語脳を育成。
バラエティに富んだアクティビティで子ども達を飽きさせません。
将来的な英検 Jr.受験にも対応した内容となります。
(語学能力の国際指標・CEFR ベースのカリキュラム)

- 時間（長さ）： 10～15 分間／回
- 実施頻度： 原則平日毎日※園行事やフィリピンの祝日などでお休みの場合あり
- レッスン形式：外国人講師とのウェビナー型レッスンで、他園のお友だちも一緒にオンラインで繋がって学びます。
- 学習スタイル：スライドやビデオを見ながら、先生と一緒に歌や踊りを楽しんだり、指示に合わせて単語をリピートしたりしながら学んでいきます。

入園の手続き

①保護者様より入園希望について保育園へご連絡をいただき、以下の資料のお受け取りをお願いします。

- ・入園申込書
- ・児童表



②株式会社 TaKuRoo 様にて、保育園への入園の可否等をご決頂きます。



③保育園より保護者様へ見学・面談日時についてご連絡をいたします。



④面接日に、以下の資料をご記載の上、保育園へお越してください。

- ・入園申込書
- ・児童表
- ・母子手帳もしくは健康診断書（3か月以内）
- ・印鑑
- ・就労証明書（もしくは保育支給認定書）



⑤保育園にて保護者面談の実施と、下記資料のご記入をいただきます。

- ・ならし保育予定表
- ・保育予定表
- ・児童表
- ・食材摂取表
- ・生活管理指導表（アレルギー疾患のある方のみ）
- ・重要事項説明同意書
- ・写真掲載の承諾書
- ・個人情報提供同意書
- ・利用状況報告書



⑥面談日に下記をお渡しいたします。

- ・意見書
- ・薬投与依頼書
- ・入園のしおり
- ・連絡帳
- ・年間行事計画表
- ・園だより
- ・献立表



⑦入園までに④⑤で未提出の資料があればご提出をお願いいたします。



ご入園

入園申し込み書類



No.	月ぎめ保育	一時保育 (年度毎)	書 類 名 必要事項を記入し、本施設にご提出ください
1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	児童票 ①児童票の1～2ページは保護者の方がご記入ください。 ②3ページ目の「入園時健康診断書」は、健診時に医師に記入してもらいます。
2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	緊急連絡先
3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	お子さまの写真掲載に関する承諾書記載のお願い 承諾書にご記入、ご署名、ご捺印の上、切り取ってご提出をお願いします。
4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	個人情報の取扱いについて
5	<input type="radio"/>		ならし保育予定表 及び 保育予定表
6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	お子さまの健康保険証、乳幼児医療証、母子手帳のコピー 出産時の状況、予防接種の状況が確認できる箇所のコピーをご提出ください。
7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	送迎する方の写真 送迎の可能性のある方すべての写真をご提出ください（カラーコピー、プリントアウトした画像も可）。写真の裏、コピー等にお子さまのお名前フルネーム、続柄（母、父、祖母等）をご記入ください。ご提出いただいたことで送迎者の登録と致します。
8	食物アレルギーの場合のみ <input type="radio"/>	食物アレルギーの場合のみ <input type="radio"/>	食物アレルギーの指示書、除去食指示書 必ずアレルギーの専門医でアレルギー検査を実施し、医師及び保護者による記入済みの指示書をご提出ください。
9	0～1 歳児のみ <input type="radio"/>		ご家庭での食材摂取確認表 ご家庭で食べた食材をお知らせください。本施設ではご家庭で摂取した食材の提供を原則としています。



よやす保育園

- 住所：〒860-0827 熊本県熊本市中央区世安3丁目6-37
- 電話番号：096-322-0415

株式会社 TaKuRoo

- 住所：熊本県熊本市中央区世安3丁目6番15号
- 電話番号：096-356-5555

(運営・管理)

株式会社テノコーポレーション

- 住所：福岡県福岡市博多区上呉服町10-10 呉服町ビジネスセンター5F
- 電話番号：092-263-8040 ■FAX番号：092-263-8335